



Delibera n. 34 del Consiglio Accademico seduta del 25/11/21 verbale n.8

OGGETTO: Attività aggiuntive MOF A.A. 21/22 individuazioni

PERSONALE DOCENTE, INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO A.A. 2021/22.

La Direttrice

In relazione agli artt. 27 e 32 della contrattazione decentrata;

preso atto del massimale di retribuzione dell'attività incentivante previsto dall'art. 4 del CIN 12.07.2011 per il personale docente;

Viste le necessità relative alle attività dell'Accademia riguardanti i servizi aggiuntivi a beneficio della organizzazione generale per il funzionamento dell'Istituzione, del coordinamento didattico, dei progetti di ricerca e produzione artistica, valutati e stabiliti in relazione alle professionalità e competenze dei docenti, da svolgersi oltre il monte ore di didattica delle 324;

considerato l'art. 27 criteri di ripartizione fondo d'istituto che al comma 3 che prevede il possibile incremento dai contributi degli studenti nella quota parte di spettanza dei docenti qualora i fondi non fossero sufficienti;

Dispone che le risorse finanziarie, pari al 70% del totale complessivo spettanti al personale docente, fatta salva la verifica a consuntivo del puntuale svolgimento degli incarichi affidati, sono assegnate secondo lo schema di seguito riportato:

ATTIVITA' INCENTIVATA (MOF)	%
Vice Direzione Didattica+ responsabile attività prof. PIERGIORGIO CAPPARUCCI (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti; responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione – ricerca spazi didattici)	17
Membro Comitato Didattico Scientifico per le mostre prof. LUIGI PAGLIARINI (coordinamento mostre ed iniziative per la promozione e la divulgazione delle attività espositive, responsabile del programma annuale delle esposizioni, responsabile delle attività connesse alla ricerca per i progetti P.R.I.N.)	5

<p>Responsabile grafica per la strategia di comunicazione prof.ssa SIMONA CASTELLANI (ideazione e coordinamento della grafica ABAMC, degli strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)</p>	12
<p>Coordinatore della comunicazione e promozione eventi prof.ssa LETIZIA PAIATO (ufficio stampa, editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, redazione della rivista on line dell'Abamc e responsabile dei contenuti culturali e scientifici)</p>	6
<p>Coordinatore della rivista on line dell'Abamc prof. ANDREA TREVISI (membro del comitato di redazione, responsabile dell'impostazione grafica della rivista, coordinamento per la programmazione)</p>	4
<p>Addetto alla documentazione prof. EMANUELE BAJO (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)</p>	4
<p>Responsabile sistemi informatici prof. MATTEO CATANI (gestione ed aggiornamento sito web Abamc, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, addetto ai corsi di recupero di informatica)</p>	6
<p>Responsabile Ufficio Erasmus prof.ssa TERESA MARASCA (collegamento istituzioni partners, gestione studenti in entrata ed uscita, coordinamento per accordi con nuove istituzioni, comparazione dei piani di studio per il riconoscimento dei crediti, assistenza amministrativa/logistica all'utenza, selezione e formazione graduatorie studenti)</p>	10
<p>Assistente coadiutore ufficio Erasmus Responsabile Organizzazione Servizi alla Didattica prof.ssa FRANCESCA CECARINI attività di supporto all'ufficio erasmus, organizzazione orario didattico e aule)</p>	10
<p>Coordinamento IRM + Addetto attività propedeutica prof.ssa LUCIANA CATALDO (coordinamento IRM, corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)</p>	6
<p>Addetto attività propedeutica Prof. ANTONIO DE MARINI (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi + Scuola Libera del Nudo)</p>	6
<p>Addetto operativo per gli allestimenti prof. BENITO LEONORI (realizzazione di allestimenti per le mostre GABA. MC ed eventi dell'Accademia)</p>	3
<p>Addetto al coordinamento degli studenti BES e DSA Prof.ssa FEDERICA GIULIANINI (attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento)</p>	3

<p>Responsabile riqualificazione degli spazi accademici Prof.ssa MASCIA IGNAZI (riorganizzazione spazi in relazione e in funzione delle necessità didattiche)</p>	7
<p>Gruppo orientamento uscite Macerata e provincia € 25.00 Fuori provincia/in regione € 35.00 Fuori regione € 50.00</p>	

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività avverrà con apposito incarico deliberato dal C.A., sulla base di specifiche competenze dei docenti coinvolti e necessità dell'Istituzione. Le percentuali di attribuzione verranno stabilite, dalla direzione didattica, alla verifica finale delle attività realmente effettuate, alla verifica del registro e della relazione.

II VERBALIZZANTE
Ass.te Amm.vo Sig.ra C. Tomassetti

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Rossella Ghezzi